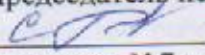


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ПЕРМСКОЕ»
ОЛЬГИНСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

СОГЛАСОВАНО

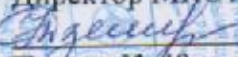
Председатель педагогического совета

 Ридель С.Н.
(протокол №7 от 06.04.2020 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ с. Пермское»

 Н.Н.Дзёмина

Приказ №49 от 06.04.2020

**Положение об организации образовательного процесса
в условиях распространения коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Распоряжения администрации Ольгинского муниципального района от 03.04.2020 №143 «О работе администрации Ольгинского муниципального района, администраций сельских поселений и муниципальных учреждений Ольгинского муниципального района в период с 4 апреля по 30 апреля 2020 года (с изменениями и дополнениями) с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории коронавирусной инфекции

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечения усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании распоряжений администрации Ольгинского муниципального района издаёт приказ об организации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции.

2.2. В период с 06 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. деятельность администрации школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками школы режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися в форме дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, индивидуальный учебный план), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы в период с 06.04 2020г. по 30.04 2020г., в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронную почту, электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за выполнением гигиенических требований к режиму образовательного процесса в соответствии с п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»:

работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой – 1-4 классы - не более 15 минут, 5-7 классы – не более 20 минут, 8-11 классы- не более 25 минут;

прослушивание аудиозаписи – 1- 4 классы – не более 20 минут, 5-11 классы – не более 25 минут;

- осуществляет контроль за корректировкой педагогами школы календарно-тематического планирования в рабочей программе;

- осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением форм и методов дистанционного обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

2.5. Педагоги, классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию через личное сообщение по-домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронную почту, электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период с 06.04.2020г. по 30.04 2020г. через электронный журнал.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период с 06.04.2020г. по 30.04 2020г. определяется директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы, приемы и методы организации учебно- воспитательной работы в форме дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «Сетевой город» (Электронный дневник)), др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.4. Самостоятельная деятельность учащихся в период 06.04 по 30.04 оценивается педагогом только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения при самостоятельном изучении, учитель проводит индивидуальную работу с учащимися в дистанционном режиме.

4. Деятельность учащихся во время дистанционного обучения

4.1. В период 06.04г. по 30.04.2020г. учащиеся обучаются дистанционно.

4.2. Учащиеся под руководством учителя изучают указанные темы с целью прохождения материала том числе с использованием электронных образовательных ресурсов, самостоятельно выполняют задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.3. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя, учителя - предметника информацию об организации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения;
- получать информацию о полученных заданиях и результатах учебной деятельности своих детей в указанный период.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время организации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочих программ, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. Согласно расписанию занятий в классном журнале (в том числе в электронном журнале) заполняются графы: «Дата проведения урока», «Тема урока», «Домашнее задание».

5.3. Отметка учащемуся за работу на уроке выставляется в графу журнала, соответствующую теме урока.